

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie piwnic grobowych z elementów prefabrykowanych, zbrojeniowych o grubości nie mniejszej niż 7 cm, w ilości 24szt. na terenie Cmentarza Komunalnego w Lipsku.

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, NIP: 5090069563; Regon 383283768,
tel.: 48 37-80-079, 48 37-80-381, e-mail: sekretariat@zuk-lipisko.pl

II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego

1. Łukasz Potrząsaj - Z-ca kierownika wydziału gospodarki komunalnej / Specjalista ds. gospodarki komunalnej
tel. 48 37-80-079 e-mail: w.komunalny@zuk-lipisko.pl
2. Agnieszka Opoka – Kierownik wydziału gospodarki komunalnej / Specjalista ds. Inwestycji
tel. 48 37-80-381 e-mail: inwestycje@zuk-lipisko.pl

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie grobów z elementów prefabrykowanych, zbrojeniowych o gr. ścian nie mniej niż 7 cm, posiadających komorę sanitarną.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie grobów żelbetowych prefabrykowanych jedno i wieloosobowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Lipsku.
2. Zapewnienie materiałów oraz ich transport na miejsce wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy.
3. Groby należy wykonać zgodnie z informacją podaną poniżej:
 - groby pojedyncze o wym. wewnętrznych: 226x85x75; w ilości 2 szt.
 - groby podwójne o wym. wewnętrznych: 226x85x165; w ilości 22 szt.
4. Nad każdą trumną składaną w grobie murowanym powinno być założone sklepienie.
5. Nad ostatnim sklepieniem grobu murowanego należy wykonać podmurówkę dla warstwy sanitarnej ziemi jako izolację, o grubości co najmniej 0,3 m od sklepienia do poziomu ziemi.
6. Dno grobu może być ziemne lub umocnione. Dno umocnione powinno mieć spadek jednokierunkowy; w miejscu najniższym należy przewidzieć odpływ łączący się z ziemią.
7. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
8. Prace ziemne oraz z użyciem sprzętu (niwelację terenu, wytyczenie alejek) leżą po stronie zamawiającego.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Warunki gwarancji
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres min. 36 miesięcy.

www.zuk-lipisko.pl

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Kapitał zakładowy 27 840 000 zł

NIP 5090069563, Regon 383283768, KRS 0000792973

tel. 48-3780-079, 48-3780-381



2. Warunki i termin płatności
Termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru realizacji Umowy, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.
3. Inne warunki
Materiały użyte do wykonania zamówienia winny posiadać krajową deklarację właściwości użytkowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VII. Termin realizacji zamówienia: maks. do 31.05.2023r.

VIII. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) 100% cena netto.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta posiadać będzie najkorzystniejszą cenę netto.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje czy zawrze umowę w sprawie w/w zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
6. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania do czasu wyboru oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /uprawnione/ do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być opatrzona:
 - a) pieczętką firmową
 - b) datą
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) dane teleadresowe
 - b) nr NIP i REGON Wykonawcy

X. Termin i miejsce i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert do dnia: **05.05.2023 r. godz. 10.00.**

2



2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zuk-lipisko.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

XI. Uwagi końcowe:

1. Oferta wybranego Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania ofert:
 - Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Niniejsze Zapytanie ofertowe będzie stanowić integralną część umowy podpisanej z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, tel. (+48) 378 00 79, (+48) 378 03 81, email: sekretariat@zuk-lipisko.pl
 - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipisko.eu
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IX. Załączniki*)

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy


.....
(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za zamówienie)

Zamawiający:
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Byszard Skwarek
.....
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)
25.04.2023