

ZAPYTANIE OFERTOWE**na miał klasa min 24000 kJ. w ilości 15 ton****I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:**

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, NIP : 5090069563; Regon 383283768,
tel.: 48 37-80-079, 48 37-80-381, e-mail :sekretariat@zuk-lipisko.pl

II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego

1. Jacek Minkina tel. 508 447 143 e-mai: wod-kan@zuk-lipisko.pl
2. Monika Michalec tel.797 045 487 e-mai: magazyn@zuk-lipisko.pl

III. Przedmiot zamówienia:

- Miał klasa min 24000 kJ. w ilości 15 ton

O parametrach:

- Popiół max 15%
- Wartość opałowa min 24000 kJ
- Granulacja 0- 31,5 mm
- Siarka całkowita 0,4-0,9 %

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji:

- 1) Miał klasa min 24 000 kJ w ilości 15 ton (cena z akcyzą)
- 2) Dostarczenie do oferty świadectwa poświadczające wartość opałową (Certyfikat)
- 3) Dostawa na adres ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko
- 4) O planowanym terminie dostawy Zamawiający poinformuje drogą mailową co najmniej 2 dni wcześniej.

V. Warunki realizacji zamówienia :

1. Warunki gwarancji
Nie dotyczy
2. Warunki i termin płatności
30 dni
3. Inne warunki

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Techniczne możliwości wykonania zamówienia oraz realizacja warunków zawartych w punkcie IV.

www.zuk-lipisko.pl



VII. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienie należy wykonać w terminie od 15-17.02.2023

VIII. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena 100 %
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta będzie najtańsza
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje czy zawrze umowę w sprawie w/w zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być opatrzona:
 - a) pieczętką firmową
 - b) datą
3. Oferta powinna zawierać :
 - a) dane teleadresowe,
 - b) nr NIP i REGON Wykonawcy.

X. Termin miejsce i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert do dnia: 09.02.2023 r. godz. 10:00
2. Oferty należy składać*):
 - a) pisemnie listem poleconym lub osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: magazyn@zuk-lipisko.pl

XI. Uwagi końcowe:

1. Oferta wybranego Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania ofert:
 - Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
9. Niniejsze Zapytanie ofertowe będzie stanowić integralną część umowy podpisanej z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, tel. (+48) 378 00 79, (+48) 378 03 81, email: sekretariat@zuk-lipko.pl
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipko.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Załączniki*)

1. Projekt zlecenia
2. Oferta (druk do wypełnienia)

*) *niepotrzebne skreślić (usunąć)*

**) *usunąć przy redagowaniu zaproszenia*



(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za zamówienie)

Zamawiający :

PREZES ZARZĄDU



(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

mgr inż. Kysiuła