

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
na odbiór i transport odpadów**

Lipsko, dn.....

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa firmy.....

Reprezentowana przez.....

Siedziba firmy.....

Adres korespondencyjny.....

Numer telefonu.....

NIP..... KRS.....

II. PRZEDMIOT UMOWY

Proszę o zawarcie umowy na odbiór i transport odpadów z nieruchomości niezamieszkałej położonej:

.....
(adres)

III. SZCZEGÓŁY UMOWY

1. Częstotliwość wykonania usługi

Miasto Lipsko:

- ☐ w czwartek na podstawie wcześniejszego zgłoszenia telefonicznego
- ☐ w każdy czwartek miesiąca

Poza terenem miasta Lipsko:

- ☐ zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych Miasta i Gminy Lipsko

2. Deklarowany termin obowiązywania umowy

- ☐ nieokreślony
- ☐ określony od.....do dnia.....

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że w stosunku do w/w nieruchomości:

- ☐ Posiadam tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
Wskazanie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z nieruchomości
- ☐ Nie posiadam tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości
- ☐ Korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

2. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przygotowania i realizacji umowy.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest **Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o.** z siedzibą ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko reprezentowany przez Prezesa Zarządu, z którym można się skontaktować bezpośrednio w siedzibie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem siedziby, poczty elektronicznej pod adresem: e-mail: sekretariat@zuk-lipisko.pl lub telefonicznie pod nr: 483780079.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zuk-lipisko.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. zawarcia i wykonywania umowy zawartej z ZUK w Lipsku sp. z o. o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) tj. niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
2. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora,
3. przechowywania dowodów księgowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na mocy przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe są przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

OBOWIAZEK PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem do zawarcia i realizacji umowy.

ZAUTOMATYZOWANA DECYZJA W TYM PROFILOWANIE

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich.

PRAWA PODMIOTÓW

Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą umowy,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- f) nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych.